

**ООО "РТ МИС"**

**ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 2.0**

**(ЕЦП.МИС 2.0)**

Руководство пользователя. Модуль "АРМ врача физиотерапевта"

## Содержание

<b>1</b>	<b>Введение.....</b>	<b>3</b>
1.1	Область применения.....	3
1.2	Уровень подготовки пользователя.....	3
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю.....	3
<b>2</b>	<b>Назначение и условия применения.....</b>	<b>4</b>
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации.....	4
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации.....	4
2.3	Порядок проверки работоспособности.....	4
<b>3</b>	<b>Подготовка к работе.....</b>	<b>5</b>
3.1	Состав и содержание дистрибутивного носителя данных.....	5
3.2	Порядок запуска Системы.....	5
<b>4</b>	<b>Модуль «АРМ врача поликлиники».....</b>	<b>9</b>
4.1	Общие сведения.....	9
4.2	Начало работы с АРМ.....	10
4.3	Описание главной формы АРМ.....	11
4.4	Описание боковой панели.....	14
4.5	Журнал вызовов врача на дом.....	15
4.6	Основные операции.....	16
4.6.1	Прием пациента из списка.....	16
4.6.2	Просмотр ЭМК пациента.....	16
4.7	Прием незаписанного пациента.....	17
4.8	Печать книги записи вызовов на дом.....	18

## **1 Введение**

### **1.1 Область применения**

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "АРМ врача физиотерапевта" Единой цифровой платформы МИС 2.0 (далее – "ЕЦП.МИС 2.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

### **1.2 Уровень подготовки пользователя**

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

### **1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю**

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

## **2 Назначение и условия применения**

### **2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации**

Модуль "АРМ врача физиотерапевта" предназначен для обеспечения пользователя информацией о пациентах, имеющих направление на проведение физиотерапевтических процедур.

### **2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации**

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе «Руководство администратора системы».

### **2.3 Порядок проверки работоспособности**

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.
2. Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

### 3 Подготовка к работе

#### 3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

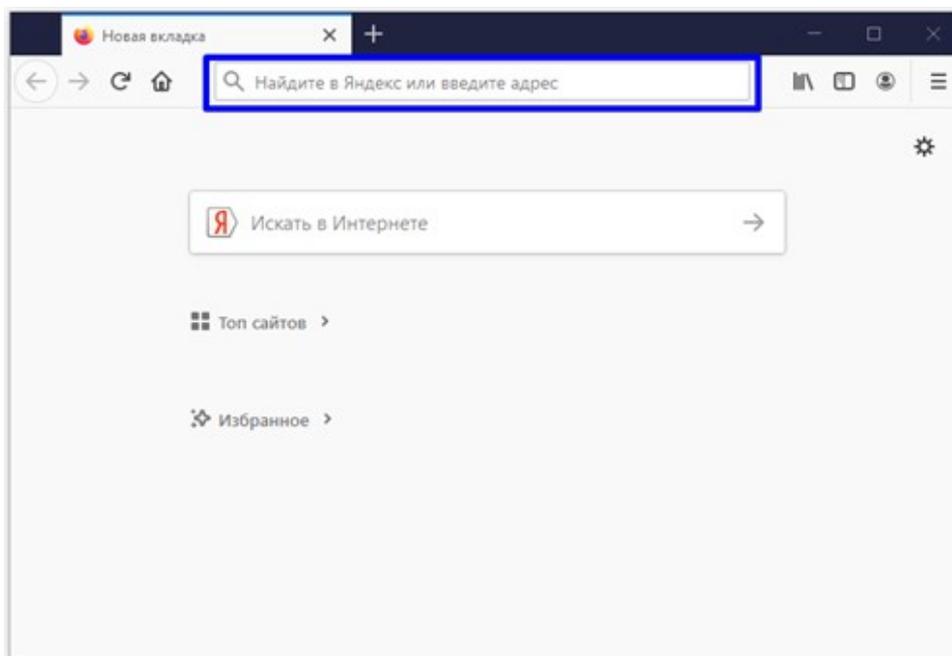
Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера.

При необходимости следует обновить браузер.

#### 3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

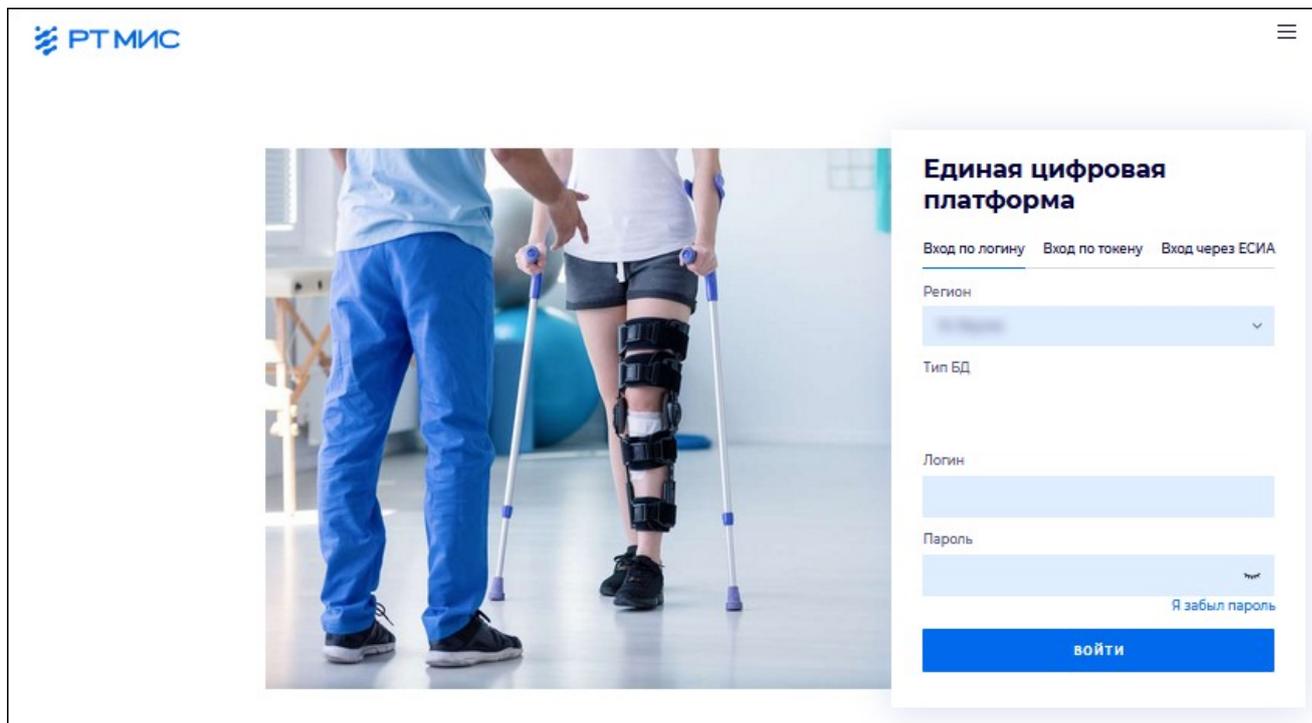
- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

**Примечание** – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле Имя пользователя (1).
- Введите пароль учетной записи в поле Пароль (2).
- Нажмите кнопку Войти в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токену":

## Вход

Вход по логину    **Вход по токену**    Вход через ЕСИА

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

**ВХОД ПО КАРТЕ**

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

### Примечания

- 1 На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- 2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

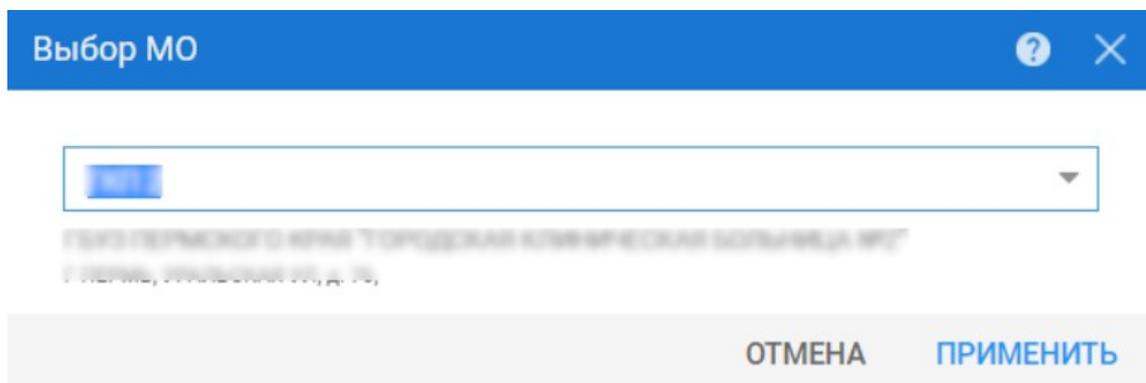
3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

**Примечание** – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

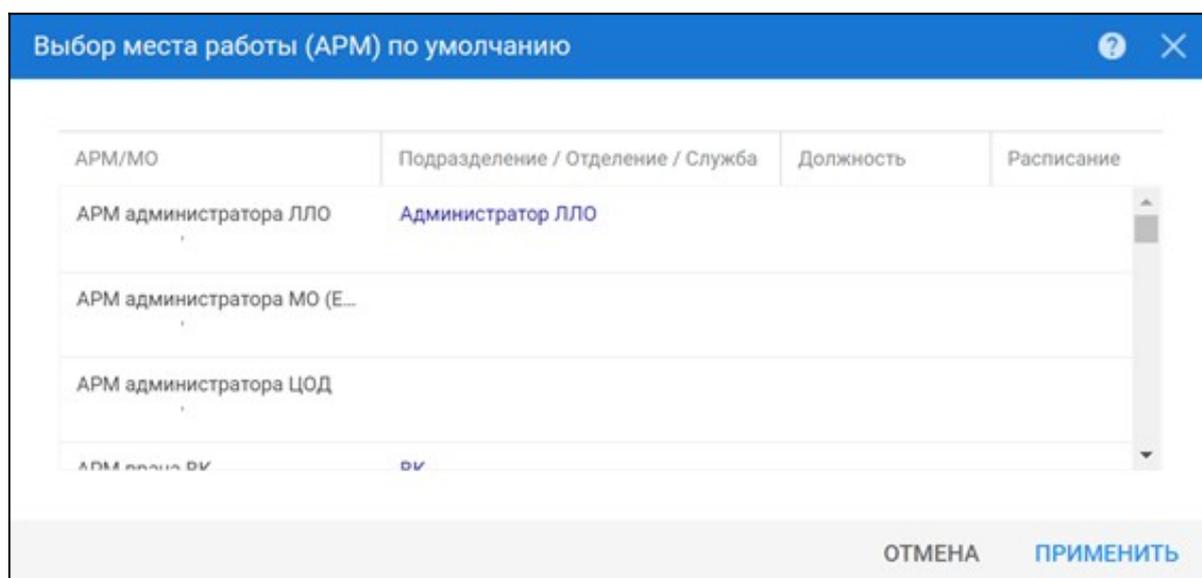
При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.



Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВУ	ВУ		

**Примечание** – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

## **4 Модуль «АРМ врача физиотерапевта»**

### **4.1 Назначение**

Автоматизированное рабочее место врача физиотерапевта (АРМ врача физиотерапевта) обеспечивает пользователя информацией о пациентах, имеющих направление на проведение физиотерапевтических процедур.

### **4.2 Функции АРМ**

Функции АРМ врача физиотерапевта:

- Поиск пациента в регистрах населения;
- Просмотр списка направленных на осмотр пациентов;
- Работа с расписанием;
- Создание назначений на физиотерапевтические процедуры или курс процедур;
- Просмотр журнала выполненных процедур.

### **4.3 Описание бизнес-процесса**

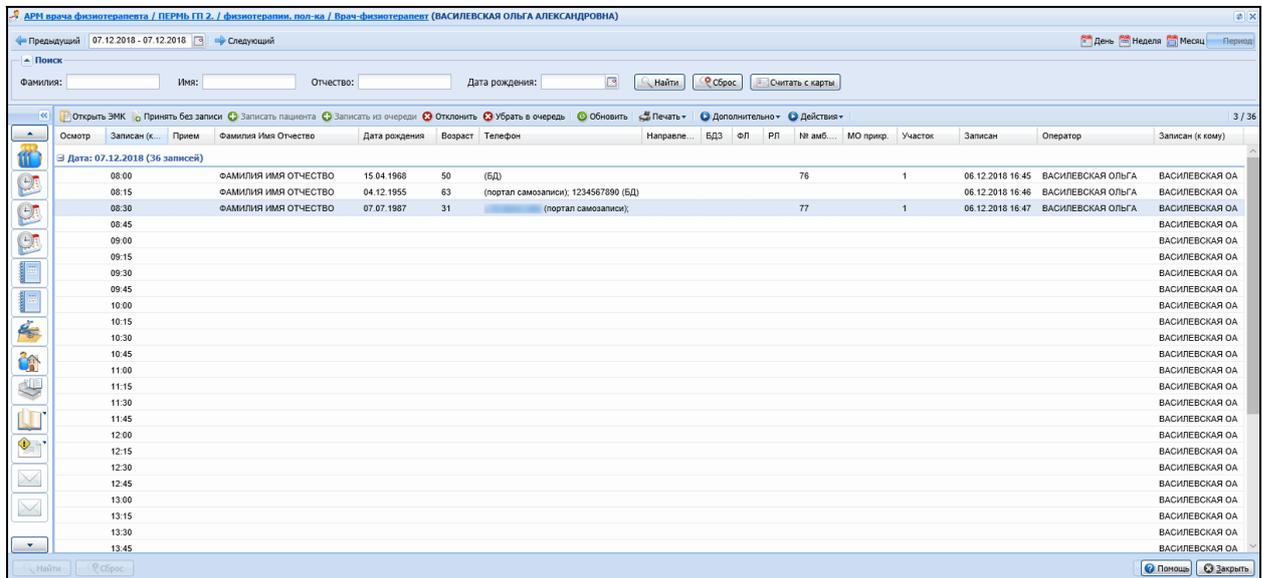
- Врач поликлиники или врач стационара создаёт направление к врачу-физиотерапевту.
- Врач физиотерапевт назначает пациенту курс физиотерапевтических процедур. Врач добавляет количество повторов процедуры, а так же её продолжительность.
- При создании индивидуального плана лечения врач назначает все необходимые курсы процедур, добавляет количество повторов и продолжительность.
- Создаётся направление на первую процедуру. Врач-физиотерапевт записывает пациента на определённую бирку.
- Медсестра процедурного кабинета проводит процедуру, назначенную врачом.
- Медсестра указывает факт выполнения процедуры.
- Врач-физиотерапевт записывает пациента на следующую процедуру курса.
- При выполнении всех процедур курса в системе автоматически отмечается факт его выполнения.

Алгоритм может быть упрощен, если врач поликлиники или врач стационара создаёт назначение на курс процедур из электронной медицинской карты пациента. В таком случае врач-физиотерапевт сразу записывает пациента на определённую бирку для проведения первой процедуры курса.

### **4.4 Описание главной формы АРМ врача физиотерапевта**

На своём рабочем месте врач видит список пациентов с направлением на поликлинический прием к врачу-физиотерапевту. Направление к врачу-физиотерапевту производится из АРМ врача поликлиники или из АРМ врача стационара следующим образом:

- Лечащий врач создает направление с типом "На поликлинический приём" из ЭМК пациента.
- Выбирается врач-физиотерапевт.
- Данный пациент отображается в списке пациентов главной формы АРМ врача физиотерапевта.



#### Основные элементы интерфейса главной формы АРМ:

- Панель настройки даты или периода отображения записей в списке.
- Панель фильтров.
- Панель управления списком пациентов.
- Боковая панель для доступа к расширенным функциям АРМ.
- Список пациентов, записанных на приём к врачу физиотерапевту.

#### 4.4.1 Выбор даты или периода отображения записей в списке

Для выбора даты или периода, за который будут отображаться записи в списке главной формы, используется **Календарь**.

Для выбора дня или диапазона дат используются следующие инструменты:

- Календарь - позволяет выбрать день.
- Кнопки **Предыдущий** и **Следующий** - позволяют перейти на более раннюю или позднюю дату или период.

В списке отобразятся пациенты, находящиеся в отделении реанимации на выбранную дату.

#### 4.4.2 Панель фильтров

Для фильтрации записей в списке:

- Введите критерий в соответствующее поле, нажмите клавишу "**Enter**" или кнопку **Найти**.
- Список пациентов будет отфильтрован в соответствии с указанным значением в фильтре.
- Для сброса значений фильтра нажмите кнопку **Очистить**.

Нажмите кнопку **Считать с карты** для получения данных с электронной карты пациента. Для использования функционала должен быть установлен плагин для считывания данных, заданы соответствующие настройки.

Описание полей фильтра:

- Фамилия - поле ввода;
- Имя - поле ввода;
- Отчество - поле ввода;
- Дата рождения - поле ввода даты.

#### 4.4.3 Панель управления

Панель управления списком пациентов позволяет выполнить следующие действия:

- Открыть ЭМК - открывается ЭМК выбранного пациента. Кнопка доступна, если выполняется одно из следующих условий:
  - В списке пациентов выбрана бирка, на которую записан пациент;
  - В списке пациентов выбран пациент из очереди.

Доступ к ЭМК пациента может быть ограничен в соответствии с настройками Системы.

- Принять без записи - открывается форма Человек. Поиск.
- Записать пациента - происходит запись на выбранную бирку.
- Записать из очереди - открывается форма "Журнал направлений и записей". Для выбранной незанятой бирки производится запись пациента из очереди.
- Отклонить.
- Убрать в очередь - происходит освобождение бирки, пациент переводится в очередь. Кнопка доступна, если выбрана бирка, на которую записан пациент.
- Обновить - выполняется обновление области данных.

- Печать - возможны варианты:
  - Печать;
  - Печать списка.
- Дополнительно - возможен вариант:
  - Перезаписать.
- Действия - содержит пункты меню:
  - Свернуть все;
  - Развернуть все.

#### 4.4.4 Описание боковой панели главной формы АРМ

Боковая панель расположена в левой части формы, для удобства работы она может быть скрыта или развернута.

Для отображения или скрытия боковой панели используется кнопка с изображением стрелки  в верхней части формы. Для прокрутки кнопок боковой панели используются кнопки, расположенные вверху и внизу списка.

	Журнал направлений и записей - работа с направлениями.
	Работа с расписанием - редактирование расписания врача-физиотерапевта.
	Работа с расписанием процедурного кабинета - редактирование расписания процедурного кабинета.
	Работа процедурного кабинета - доступ к форме "Работа процедурного кабинета". Форма описана в разделе <b>Работа в АРМ</b> .
	Журнал проведённых процедур - доступ к форме "Журнал проведённых процедур". Форма описана в разделе <b>Работа в АРМ</b> .
	Просмотр отчетов - доступ к формированию отчётов по данным Системы.
	Диспансерное наблюдение - открытие списка диспансерных карт пациентов для просмотра.
	Журнал вызовов на дом - просмотр журнала вызовов на дом.
	Открыть журнал госпитализаций - просмотр журнала госпитализаций пациентов.
	РПН. Поиск - поиск карты пациента по регистру прикрепленного населения к текущей МО.
	Справочники: Справочник услуг - открыть справочник услуг в режиме просмотра; Справочник МКБ-10 - открыть справочник МКБ-10.

	Журнал извещений - работа с выбранным журналом извещений по выбранному типу заболевания.
	Журнал уведомлений - просмотр уведомлений, поступивших пользователю.
	Управление рассылками - управление СМС или E-mail рассылками, доступно только для пользователя "Редактор СМС рассылок".

#### 4.4.5 Список пациентов

В списке отображаются следующие данные пациентов:

- Осмотр - метка о наличии осмотра;
- Записан (когда) - время начала бирки;
- Прием;
- Фамилия, Имя, Отчество;
- Дата рождения;
- Возраст;
- Телефон;
- Направление;
- Кем направлен - в поле отображается МО, отделение, ФИО врача, выписавшего направление;
- БДЗ;
- ФЛ;
- РЛ;
- № амбулаторной карты;
- МО прикр.;
- Участок;
- Записан;
- Оператор
- Записан (к кому) - ФИО врача, к которому был записан пациент.

#### 4.5 Работа в АРМ

##### 4.5.1 Работа с назначениями, выписанными в АРМ врача физиотерапевта

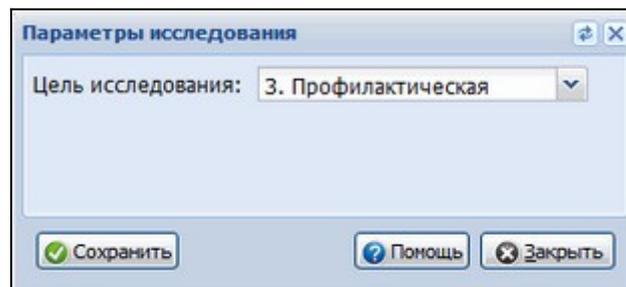
##### 4.5.1.1 Назначение на физиотерапевтические процедуры

Врач физиотерапевт назначает пациенту физиотерапевтические процедуры. Для этого нужно выполнить следующие шаги:

- Нажмите кнопку **Открыть ЭМК**, выбрав необходимую запись в списке пациентов, или откройте ЭМК пациента двойным щелчком по записи в списке пациентов.

Доступ к ЭМК пациента может быть ограничен в соответствии с настройками Системы.

- Выберите случай лечения. В разделе "Назначения" в пункте "Манипуляции и процедуры" нажмите кнопку **Добавить**. При нажатии на кнопку откроется форма "Добавление назначения" с перечислением услуг, содержащихся в текущем процедурном кабинете.
- Выбрав необходимую услугу, нажмите кнопку **Назначить**. При нажатии на кнопку откроется форма **Параметры исследования** с возможностью выбора одной из следующих целей исследования:
  - Лечебная;
  - Диагностическая;
  - Профилактическая.



- После выбора цели исследования нажмите кнопку **Сохранить**.
- На форме "Назначение манипуляций и процедур" врач может добавить количество повторов необходимой процедуры в сутки, а также её продолжительность. При необходимости создать курс проведения процедуры врач назначает необходимое количество повторов процедуры в сутки. При необходимости создать индивидуальный план лечения для пациента, врач назначает надлежащие процедуры с нужным количеством и продолжительностью.

Назначение манипуляций и процедур: Добавление

Дата начала: 05.12.2018

Услуга: A14.01.003. Постановка горчичников

Повторов в сутки: 2

Продолжительность: 7 дн

Повторять непрерывно: 7 дн

Перерыв: 0 дн

Cito

Комментарий:

Сохранить Отмена

Пациент с назначенной процедурой или курсом процедур отобразится на форме Работа процедурного кабинета и в рабочей области АРМ медсестры процедурного кабинета.

#### 4.5.1.2 Запись пациента на процедуру курса

Для того, чтобы записать пациента на процедуру курса, нужно выполнить следующие шаги:

- Вызовите форму Работа процедурного кабинета, нажав на кнопку Работа процедурного кабинета на боковом меню главной формы АРМ врача физиотерапевта.
- На форме в списке заявок выберите запись, с которой связано направление.
- На панели управления списком заявок нажмите кнопку **Записать**.
- Выполняется проверка на наличие плановых процедур в курсе, на которые пациент еще не был записан:
  - Если в курсе есть плановые процедуры, с которыми еще не связаны направления, то открывается форма Мастер выписки направлений;
  - Если в курсе не осталось плановых процедур, выводится сообщение: "Нет свободных назначений".

Если на форме Работа процедурного кабинета в списке заявок выбрана запись, с которой не связано направление, выводится сообщение: "Укажите запись, связанную с курсом процедур".

При выполнении процедуры врач записывает пациента на следующую процедуру курса. При выполнении всех процедур курса в системе автоматически отмечается факт его выполнения.

#### 4.5.1.3 Выполнение процедуры

Для того, чтобы указать факт выполнения процедуры, нужно выполнить следующие шаги:

- На форме Работа процедурного кабинета в списке заявок выберите запись, с которой связано направление и по которой не была выполнена процедура. Откроется форма Заявка на исследование в режиме редактирования.
- В блоке "Выполнение" необходимо указать время выполнения процедуры и указать факт выполнения процедуры – установить флаг в поле Статус.
- Нажать кнопку Сохранить.

При сохранении формы процедура отмечается как выполненная.

#### 4.5.2 Работа с назначениями, выписанными в АРМ врача поликлиники/стационара

В случае, если врач поликлиники или врач стационара создаёт назначение на курс процедур, запись о направлении сразу попадает на форму Работа процедурного кабинета.

##### 4.5.2.1 Запись пациента на процедуру курса

Для того, чтобы записать пациента на процедуру курса, нужно выполнить следующие шаги:

- Вызовите форму Работа процедурного кабинета, нажав на кнопку **Работа процедурного кабинета** на боковом меню главной формы АРМ врача физиотерапевта.
- На форме в списке заявок выберите запись, с которой связано направление.
- На панели управления списком заявок нажмите кнопку **Записать**.
- Выполняется проверка на наличие плановых процедур в курсе, на которые пациент еще не был записан:
  - Если в курсе есть плановые процедуры, с которыми еще не связаны направления, то открывается форма Мастер выписки направлений;
  - Если в курсе не осталось плановых процедур, выводится сообщение: "Нет свободных назначений".

Если на форме Работа процедурного кабинета в списке заявок выбрана запись, с которой не связано направление, выводится сообщение: "Укажите запись, связанную с курсом процедур".

При выполнении процедуры врач записывает пациента на следующую процедуру курса. При выполнении всех процедур курса в системе автоматически отмечается факт его выполнения.

#### 4.5.2.2 Выполнение процедуры

Для того, чтобы указать факт выполнения процедуры, нужно выполнить следующие шаги:

- На форме Работа процедурного кабинета в списке заявок выберите запись, с которой связано направление и по которой не была выполнена процедура. Откроется форма Заявка на исследование в режиме редактирования.
- В блоке "Выполнение" необходимо указать время выполнения процедуры и указать факт выполнения процедуры – установить флаг в поле **Статус**.
- Нажать кнопку **Сохранить**.

При сохранении формы процедура отмечается как выполненная.

#### 4.5.3 Отклонить запись пациента на процедуру

Для того, чтобы отклонить запись пациента на процедуру курса, нужно выполнить следующие шаги:

- На форме Работа процедурного кабинета в списке заявок выберите запись, с которой связано направление и по которой не была выполнена процедура.
- На панели управления списком заявок нажмите кнопку Отклонить. Произойдут следующие действия:
  - Удаление записи из списка заявок на форме;
  - Удаление направления на проведение данной процедуры в ЭМК пациента.

Если на форме Работа процедурного кабинета в списке заявок выбрана запись, по которой уже была выполнена процедура, выводится сообщение: "Удаление невозможно!".

#### 4.5.4 Создание расписания на физиотерапевтическое лечение

Для того, чтобы создать расписание на физиотерапевтическое лечение, нужно выполнить следующие шаги:

- Нажмите кнопку **Работа с расписанием** на боковом меню главной формы АРМ врача физиотерапевта. Откроется форма "Редактирование расписания работы врача".
- На форме врач имеет возможность создать расписание со свободными бирками для врача физиотерапевта.

На форме "Работа с расписанием процедурного кабинета" врач имеет возможность создавать расписание процедурного кабинета.

#### 4.6 Работа с формами

##### 4.6.1 Описание формы "Работа процедурного кабинета"

Форма АРМ врача физиотерапевта отображает расписание услуг процедурного кабинета с группировкой по дням. В табличной области формы отображаются записи пациентов с указанием назначенных процедур.

Форма позволяет записывать пациента на процедуру курса, отклонять запись пациента.

Форма вызывается при нажатии кнопки **Работа процедурного кабинета** на боковом меню главной формы АРМ врача физиотерапевта.

В АРМ медсестры процедурного кабинета возможен просмотр, поиск, удаление направлений.

Cito!	Приём	Дата направления	Запись	Расписание	Номер направления	ФИО пациента	Список услуг
		07.12.2018	б/с	Общее	326920	ТЕСТ АВТО ТЕСТ	
		10.12.2018	б/с	Общее	327031	ФАМИЛИЯ	

Панель фильтров содержит следующие поля:

- Фамилия - текстовое поле для ввода, по умолчанию пустое;
- Имя - текстовое поле для ввода, по умолчанию пустое;
- Отчество - текстовое поле для ввода, по умолчанию пустое;
- ДР - поле для ввода даты рождения;
- Номер направления - текстовое поле для ввода, по умолчанию пустое;
- Услуга - выпадающий список с возможностью выбора необходимой услуги;
- Cito - выпадающий список, с возможностью выбора значений "да" или "нет".

При нажатии на кнопку **"Найти"** в журнале ищется запись пациента в соответствии с заданными параметрами фильтра.

Список содержит следующие столбцы:

- Cito! - если заявка имеет признак Cito в столбце выводится символ галочка;
- Приём - если указанная в заявке процедура была выполнена, в столбце отображается символ галочка;
- Дата направления - дата выписки направления пациенту;
- Запись - время записи пациента;
- Расписание;
- Номер направления - номер направления;
- Список услуг - услуга по направлению.

Записи сгруппированы по дате и отсортированы в порядке возрастания сначала по столбцу **Запись**, затем по столбцу **Расписание**.

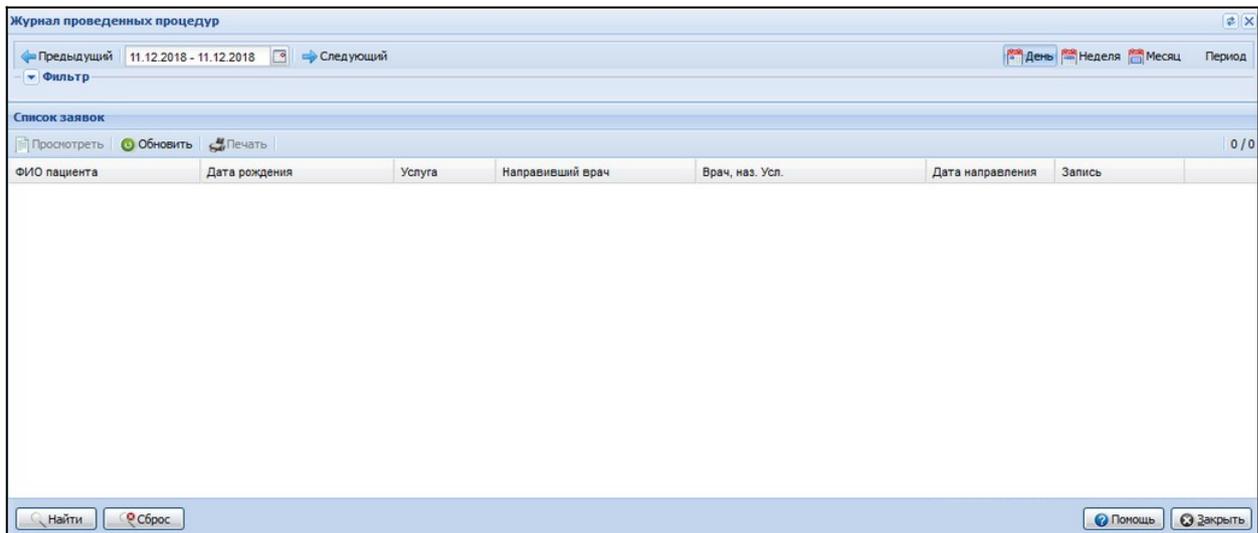
Кнопки управления списком:

- Изменить - открывается форма Заявка на исследование в режиме редактирования. Кнопка доступна, если в табличной области формы выбрана запись, с которой связано направление;
- Просмотреть - открывается форма Заявка на исследование в режиме просмотра. Кнопка доступна, если в табличной области формы выбрана запись, с которой связано направление;
- Записать - выполняется запись пациента на процедуру курса. Кнопка доступна, если в табличной области формы выбрана запись, с которой связано направление;
- Отклонить - выполняется отклонение записи пациента, Кнопка доступна, если в табличной области формы выбрана запись, с которой связано еще не обслуженное направление (процедура из заявки не имеет признака выполнения);
- Обновить - при нажатии на кнопку обновляется табличная область формы;
- Печать - возможны варианты:
  - Печать - открывается форма для печати выбранной записи и окно печати;
  - Печать всего списка - открывается форма для печати всех записей списка и окно печати.

#### 4.6.2 Описание формы "Журнал проведенных процедур"

Форма АРМ врача физиотерапевта предназначена для просмотра оказанных пациенту услуг в процедурном кабинете, к которому прикреплен врач.

Форма вызывается при нажатии кнопки **Журнал проведенных процедур** на боковом меню главной формы АРМ врача физиотерапевта.



Панель фильтров содержит следующие поля:

- Услуга - выпадающий список, содержит перечень услуг, содержащихся в текущем процедурном кабинете;
- Дата с - поле для ввода даты (с какого дня просматривать);
- Дата по - поле для ввода даты (по какой день просматривать);
- Фамилия - поле для ввода фамилии пациента;
- Имя - поле для ввода имени пациента;
- Отчество - поле для ввода отчества пациента.

При нажатии на кнопку **Найти** в журнале ищется запись пациента в соответствии с заданными параметрами фильтра.

Список содержит следующие поля:

- ФИО - фамилия, имя, отчество пациента;
- Дата рождения - дата рождения пациента;
- Услуга - выполненная услуга;
- Врач, наз. усл. - ФИО врача, назначившего услугу;
- Дата направления - дата направления пациента;
- Направивший врач - врач, направивший пациента к физиотерапевту.

Записи в списке сгруппированы по дате выполнения процедуры.

Кнопки управления списком:

- Обновить - кнопка обновления списка;
- Печать - возможны варианты:
  - Печать - печать текущей строки;
  - Печать всего списка - печать всего списка.

#### 4.6.3 Описание формы "Заявка на исследование"

Форма предназначена для заполнения информации о заявке пациента.

Форма вызывается из формы "Работа процедурного кабинета"

Форма состоит из следующих блоков:

- Блок Направление;
- Блок Назначение;
- Блок Выполнение.

Блок "Направление" содержит следующие поля:

- Номер направления - поле обязательное для заполнения. Доступно для редактирования, если форма открыта в режиме редактирования. Если форма открыта для просмотра или редактирования, то значения подставляются из направления, связанного с заявкой;
- Дата направления - поле ввода даты, обязательно для заполнения. Если форма открыта для просмотра или редактирования, то значения подставляются из направления, связанного с заявкой;
- Кем направлен - поле с выпадающим списком. Значение по умолчанию: "1. Отделение МО";
- Организация - поле с выпадающим списком, обязательно для заполнения, недоступно для редактирования. Значение по умолчанию: краткое наименование МО, в которой было создано направление на процедуру;

- Отделение - поле с выпадающим списком, обязательно для заполнения, недоступно для редактирования. Значение по умолчанию: наименование отделения МО, в котором было создано направление на процедуру;
- Палата - текстовое поле, доступно для редактирования;
- Врач - врач, назначивший процедуру. Представляет собой поле с выпадающим списком, обязательно для заполнения, недоступно для редактирования;
- Сито! - поле типа флаг;
- Вид оплаты - поле с выпадающим списком, обязательно для заполнения. Значение по умолчанию: "1. ОМС".

Блок "Назначение" содержит следующие поля:

- Услуга - поле с выпадающим списком, обязательно для заполнения, недоступно для редактирования. Подставляется услуга из данной заявки;
- Повторов в сутки - текстовое поле, недоступно для редактирования. Справа расположено поле для выбора единицы измерения (значения "дн.", "нед.", "мес.");
- Продолжительность - текстовое поле, недоступно для редактирования. Справа расположено поле для выбора единицы измерения (значения "дн.", "нед.", "мес.");
- Повторять непрерывно - текстовое поле, недоступно для редактирования. Справа расположено поле без названия для выбора единицы измерения (значения "дн.", "нед.", "мес.");
- Перерыв - текстовое поле, недоступно для редактирования. Справа расположено поле без названия для выбора единицы измерения (значения "дн.", "нед.", "мес.").

Блок "Выполнение" содержит следующие поля:

- Время выполнения - поле ввода времени. Содержит кнопку для выбора текущего времени. Доступно для редактирования и обязательно для заполнения, если выполняются следующие требования:
  - Форма открыта в режиме добавления или редактирования;
  - Установлен флаг в поле Статус.
- Статус - поле для установки флага. Указывается статус выполнения процедуры. Процедура считается выполненной, если флаг установлен. Доступно для редактирования, если форма открыта в режиме добавления или редактирования;
- Примечание - текстовое поле. Доступно для редактирования, если форма открыта в режиме добавления или редактирования.

При выполнении процедуры пользователь устанавливает флаг в поле **Статус** и указывает время фактического выполнения процедуры.

Сохранение факта о выполнении производится при нажатии на функциональную кнопку **Сохранить** формы "Заявка на исследование", при этом процедура, связанная с заявкой, помечается как выполненная.